



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

PERIODO:

ENERO - DICIEMBRE 2023.

C. Azucena Cayetano Solano,
Consejera Presidenta de la Comisión de Administración y del
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

Enero de 2023.

Contenido

Presentación.	3
Marco legal.	3
Atribuciones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	4
Integración del Comité.	5
Programa anual de Trabajo 2023.	6

Presentación

El 23 de octubre del 2021, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobó mediante Acuerdo 241/SE/23-10-2021, la rotación de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General y del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 190, fracción III y IX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

El artículo 17. Del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se crea con carácter permanente, para el control de las adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, como órgano de consulta, decisión y vigilancia en el cumplimiento de las disposiciones del citado Reglamento, que tendrá como objeto determinar las acciones conducentes para la optimización de los recursos destinados a las adquisiciones, arrendamientos y contratación de prestación de servicios.

Marco legal

El Consejo General para el desempeño de sus atribuciones, cumplimiento de obligaciones y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral, cuenta con el auxilio de comisiones de carácter permanente; tal y como lo marca el artículo 192 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios es de carácter administrativo interno, tiene por objeto establecer las políticas, bases y lineamientos conforme a las cuales se deben de llevar a cabo las adquisiciones, los arrendamientos y la contratación de servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Instituto Electoral administrará su patrimonio ajustándose a los principios de honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad.

Atribuciones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

El artículo 21. Del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, señala que el Comité tendrá las siguientes facultades:

- I.** Aprobar las políticas, bases, lineamientos y criterios conforme a los cuales se deberán realizar las operaciones al adquirir, arrendar o contratar bienes y servicios.
- II.** Examinar y aprobar, en su caso, el proyecto de programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios que para cada ejercicio presupuestal le presente la Secretaría Técnica del comité.
- III.** Fijar, al inicio de cada ejercicio, conforme al presupuesto de egresos del Instituto Electoral, los montos máximos para determinar los procedimientos de adjudicación de las operaciones relativas a adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios. Cuando sea en adjudicación directa se obtendrán como mínimo 3 cotizaciones; concurso por invitación restringida a cuando menos 3 proveedores con al menos 3 cotizaciones; licitación pública con al menos 3 cotizaciones, con la salvedad de los casos de excepción previstos en el artículo 44 del presente Reglamento.
- IV.** Proponer a la Comisión, para su aprobación en su caso, las bases para la elaboración de convocatorias públicas para las licitaciones y concursos para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.** Aprobar la selección y designación de los proveedores de bienes y servicios a los que se les han de adjudicar los contratos, derivados de las licitaciones o procedimientos de compra por invitación restringida o adjudicación directa que se desarrolle.
- VI.** Analizar y aprobar, en su caso, los informes que rinda el Secretario Técnico del Comité.
- VII.** Dictaminar previamente a la iniciación del procedimiento de compras, sobre la improcedencia de la licitación pública por concurrir los casos de excepción que establece el artículo 44 de este Reglamento. 13
- VIII.** Proponer actualizaciones al Padrón de Proveedores al Secretario Técnico del Comité.
- IX.** Cancelar un procedimiento de adjudicación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto Electoral.
- X.** Hacer cumplir lo dispuesto por el presente Reglamento y en las disposiciones que de él se deriven

Integración del Comité.

Para la integración de la Comisión de Administración, el artículo 193 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, determina que las Comisiones serán integradas con un máximo de tres consejeros electorales con voz y voto, quienes podrán participar hasta en 3 de las Comisiones antes mencionadas por un periodo de 3 años, la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes,

El 27 de octubre del 2022, en sesión ordinaria el Consejo General, aprobó mediante acuerdo 056/SO/27-10-2022, la rotación de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General y del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Que en términos del artículo 18, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, señala que, el Comité será responsable de definir, conducir y aplicar los lineamientos en materia de adquisiciones, contratos y arrendamientos y deberá integrarse por: la Presidencia del Instituto Electoral, con derecho a voz y voto; la Secretaria Ejecutiva, con derecho a voz y voto; la Presidencia de la Comisión de Administración, como Presidencia del Comité con derecho a voz y a voto; las Direcciones Ejecutivas y Generales del Instituto Electoral, con derecho a voz y voto; la persona titular de la Dirección Ejecutiva de Administración fungirá como Secretaría Técnica del Comité; la Contraloría Interna, con derecho a voz y las representaciones de partidos políticos con derecho a voz.

Integración	
Presidencia de la Comisión de Administración	Presidencia del Comité.
Presidencia del IEPCGRO	Integrante del Comité.
Direcciones Ejecutivas y Generales	Integrante del Comité.
Contraloría Interna	Integrante del Comité con derecho a voz
Dirección Ejecutiva de Administración	Secretaría Técnica.
Representaciones de los Partidos Políticos	Integrantes del Comité con derecho a voz

Programa Anual de Trabajo 2023

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

Comité:		Comité de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios														
Programa:		Desarrollo Institucional.														
Proyecto:		Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental, Suministro de insumos para actividades institucionales, y Servicios generales del Instituto.														
Objetivo:		Determinar las acciones conducentes para la optimización de los recursos destinados a las adquisiciones, arrendamientos y contratación de prestación de servicios Comité.														
NP	Seguimiento a las actividades siguientes:	Producto	Meta	Indicador	Calendarización de Actividades											
					Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Aprobación del Programa Anual de Trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023.	Programa Anual de Trabajo	1	Proyecto de Acuerdo/Acu erdo aprobado												
2	Examinar y aprobar, en su caso, el proyecto de programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para cada ejercicio presupuestal.	Programa Anual de Adquisici ones	1	Proyecto de Acuerdo/Acu erdo aprobado												
3	Aprobar la selección y designación de los proveedores de bienes y servicios a los que se les han de adjudicar los contratos, derivados de las licitaciones o procedimientos de compra por invitación restringida o adjudicación directa que se desarrolle.	Padrón de proveedo res	1	Proveedores programados en el padrón / proveedores inscritos												
4	Fijar los montos máximos para determinar los procedimientos de adjudicación de las operaciones relativas a adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.	Acuerdo	1	Proyecto de Acuerdo/Acu erdo aprobado												
5	Aprobar las actualizaciones del padrón de proveedores de bienes y servicios a los que se les han de adjudicar los contratos, derivados de las licitaciones o procedimientos de compra por invitación restringida o adjudicación directa que se desarrolle.	Informe	4	Informe de Proveedores programados en el padrón / Informe de proveedores nuevos inscritos												
6	Proponer a la Comisión, para su aprobación en su caso, las bases para la elaboración de convocatorias públicas para las licitaciones y concursos para la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Bases aprobada s	18	Bases aprobadas/ bases programadas												

7